Государственное бюджетное учреждение социального

обслуживания населения Архангельской области

«Коряжемский комплексный центр социального обслуживания»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **УТВЕРЖДЕНО**Приказом исполняющего обязанности директора государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области "Коряжемский комплексный центр социального обслуживания» № 30 от 30.03.2016 года. Приложение № 3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Лобанова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому**

**г.Коряжма**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.**Отделение социального обслуживания на дому (далее – отделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коряжемский комплексный центр социального обслуживания» предназначено для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

**1.2.Отделение** является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Архангельской области «Коряжемский комплексный центр социального обслуживания» (далее – учреждение) создается и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.3. Полное наименование- отделение социального обслуживания на дому;

сокращенное- ОСО на дому.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора Учреждения, действующий согласно должностной инструкции.

* 1. Отделение организует свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Архангельской области, государственными стандартами в области социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2.ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

 2.1 Основной целью отделения является организационная, практическая и координационная деятельность по оказанию социальных услуг на дому гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с действующим законодательством.

 2.2. Предметом деятельности отделения является обеспечение социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, направленное на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

* 1. В соответствии с предметом деятельности задачами отделения являются:

2.3.1.Разработка плановых мероприятий по организации социального обслуживания в домашних условиях граждан на основе анализа социальной и демографической ситуации;

2.3.2.Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учет;

2.3.3.Оказание необходимых гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а также осуществление социального патронажа нуждающихся в социальной помощи поддержке;

2.3.4.Внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

2.3.5.Поддержание у граждан возможностей самореализации жизненно важных потребностей;

2.3.6.Создание механизма взаимодействия различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений с целью решения вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

**3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

 3.1.Для достижения основной цели отделение выполняет следующие функции:

 3.1.1. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому;

- Информирует граждан о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3.1.2.Дает разъяснения гражданину или его представителю о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3.1.3.В случае если указанные документы не были представлены гражданином, запрашивает их и (или) сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

3.1.4.Определяет виды необходимых гражданину социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

3.1.5. Подготавливает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.1.6.Осуществляет контроль соблюдения требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг;

3.1.7.Осуществляет мероприятия по повышению качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3.1.8.Обеспечивает соответствие уровня квалификации специалистов Отделения установленным требованиям к образованию, профессиональной подготовке, знаниям и опыту работы, необходимым для выполнения возложенных на них обязанностей;

3.1.9.Осуществляет взаимодействие с волонтерами, общественными объединениями и организациями, с попечительским советом при учреждении по удовлетворению потребностей получателей социальных услуг.

3.1.10.Предоставляет получателям социальных услуг в необходимом объеме в соответствии с индивидуальной программой социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области.

3.2.С учетом индивидуальных потребностей получателям социальных услуг предоставляет следующие виды социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

* + 1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом лекарственных препаратов;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом средств санитарии и гигиены, средств ухода;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом книг, газет, журналов;

- доставка и сдача в библиотеку книг, газет, журналов;

- содействие в выписке периодических печатных изданий;

- помощь в приготовлении пищи;

- оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

- стирка вещей;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления);

- поднесение топлива к печам (в жилых помещениях без центрального отопления);

- топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального водоснабжения);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- обеспечение кратко временного присмотра за детьми;

- вынос мусора из жилых помещений;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка и получение за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- уборка жилых помещений;

- помощь в написании, прочтении писем и различных документов;

- помощь в приеме пищи (кормление).

* + 1. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- содействие в получении медицинской помощи в государственных медицинских организациях Архангельской области, в том числе в выписке рецептов;

- содействие в обеспечении лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей в аптечных организациях в районе проживания получателя социальных услуг;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, для установления или изменения группы инвалидности;

- содействие в получении стационарного социального обслуживания при наличии потребности.

3.2.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

3.2.4.Социально-педагогические услуги:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

3.2.5.Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1.Организация работы отделения возлагается на заведующего отделением.

4.2.Отделения комплектуется кадрами согласно штатного расписания учреждения.

4.3. Трудовые отношения между работодателем и работниками оформляются трудовым договором и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации

4.4. Форма, система, порядок и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством на основании Положения об оплате труда учреждения.

4.5. На работу в отделение, принимаются лица, имеющие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающие знаниями, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с профессиональными стандартами.

4.6.Работники отделения обязаны:

-соблюдать права человека и гражданина;

-обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

-использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Статус социального работника отделения подтверждается служебным удостоверением, установленного образца. Социальные работники гарантируют бережное отношение к служебным удостоверениям и использование строго по назначению.

4.8.Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- в городской местности не менее 10 человек, а находящихся на постельном режиме – не менее 4 человек;

- в сельской местности не менее 6 человек, а находящихся на постельном режиме не менее 2 человек.

4.9.Обслуживание по Участкам распределяет заведующий отделением.

4.10.Графики работы социальных работников составляются заведующим Отделения и утверждаются директором учреждения.

4.11. Графики составляются с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг, степени нуждаемости, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.12.Периодичность посещения получателей социальных услуг социальными работниками устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными индивидуальной программой получателя социальных услуг и утвержденными графиками работы.

**5.ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

5.1.Заявитель либо законный представитель заявителя (далее – представитель) для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обращается в Учреждение с заявлением о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

5.2.К заявлению прилагаются следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность;

-документ, подтверждающий полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность, в случае обращения с заявлением через представителя;

-документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя на территории Архангельской области;

-индивидуальная программа;

-документы для определения среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлениями правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 (далее – Правила определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, не представляются заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, либо несовершеннолетними заявителями;

-документ, подтверждающий признание заявителя пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или пострадавшим в результате вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется заявителями, относящимися к лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов).

5.3.Заявление и документы, представляются в учреждение:

-лично или через представителя. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются Учреждением;

-почтовым отправлением – способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В данном случае направляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4Учреждение в течение суток со дня поступления заявления и документов принимает одно из следующих решений:

1. о предоставлении социальных услуг;
2. о возврате заявления и документов.

5.5.Учреждение в случае принятия решения о предоставлении социальных услуг в течение суток со дня представления индивидуальной программы:

- осуществляет расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, за исключением несовершеннолетних и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

- заключает договор о предоставлении социальных услуг с заявителем или его представителем;

5.6.В случае принятия решения о возврате заявления и документов учреждение – возвращает заявление и документы и направляет письменное мотивированное уведомление о возврате документов, в котором указывает причины, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Основаниями для принятия данного решения, являются:

- представление документов не в полном объеме;

- представление заявления несоответствующего требованиям, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», документов, оформленных с нарушением действующего законодательства (незаверенных копий документов);

- представление заявителем недостоверных сведений.

**6.ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1.Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 г. № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Архангельской области».

6.2.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг или их представителями.

6.3.При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители ознакомляются с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получают информацию о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

6.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому включает в себя предоставление получателю социальных услуг в соответствии:

-с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, утвержденным областным законом № 190-11-ОЗ (далее – перечень социальных услуг);

-со стандартами социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому. в соответствии с Постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области (далее – стандарты социальных услуг).

**7.УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7.1.Социальные услуги, при социальном обслуживании на дому предоставляются на основании индивидуальной программы, гражданам признанным нуждающимися.

7.2.Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

-полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

-наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

-наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

-отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

-наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

-отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-отсутствие работы и средств к существованию;

-наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации призваны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

**8.ОПЛАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

8.2.Социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

-несовершеннолетним детям;

-инвалидам и участникам Великой Отечественной Войны;

-лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

-получателям социальных услуг, если на дату обращения среднедушевой доход заявителя ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Архангельской области статьей 8 областного закона № 190-11-ОЗ.

8.3. Учреждение осуществляет расчет размера платы за предоставление социальных услуг в соответствии с размером платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области и Порядком взимания платы за предоставление социальных услуг в Архангельской области, утвержденными постановлением Министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – Министерство).

8.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Архангельской области, рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения.

8.5. Тарифы на социальные услуги утверждаются в размере подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленных постановлением Правительства Архангельской области от 18.11.2014 № 475-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Архангельской области».

Тарифы на социальные услуги подлежат пересмотру при изменении подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

8.6.Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому взымается в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между Центром и получателем социальных услуг или его законным либо уполномоченным представителем.

8.7Размер платы, установленной договором о предоставлении социальных услуг, подлежит пересмотру в случаях:

-изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

-изменения величины прожиточного минимума, установленного в Архангельской области для основных социально-демографических групп населения;

-изменение тарифов на социальные услуги;

-пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

-иных случаях, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

**9.ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

9.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

-письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

-нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором или правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

-смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

-решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

-осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

**10.ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

10.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления социальных услуг включает в себя проведение проверок качества предоставления социального обслуживания заведующим отделения, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

10.2.При оценке качества социальной услуги, предоставляемой в форме социального обслуживания на дому, используют следующие критерии:

-полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области и ее своевременность;

-результативность.

10.3.Качество социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, оценивается совокупно по видам социальных услуг исходя из показателей качества предоставления социальных услуг.

10.4.Показатели качества социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками устанавливаются стандартами социальных услуг.

**11.ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТДЕЛЕНИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

11.1.Получатели социальных услуг или их законные представители имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц учреждения в досудебном и судебном порядке.

11.2.Споры по вопросам предоставления социальных услуг рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3.Получатель социальных услуг имеет право обраться лично или направить письменное обращение в учреждение.

При обращении получателя социальных услуг в письменной форме срок его рассмотрения не должен превышать 30 дней с момента получения письменного обращения.

11.4.В случае если по обращению требуется провести расследование, проверку или обследование, срок его рассмотрения может быть продлен, но не более чем на один месяц по решению директора учреждения. О продлении срока рассмотрения жалобы получатель социальных услуг уведомляются письменно с указанием причин продления.

11.5.О результатах рассмотрения письменного обращения получателя социальных услуг заведующий отделением, направляет получателю социальных услуг письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

**11.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

8.1.Для решения вопросов получателей социальных услуг и соблюдению их законных прав и интересов отделение взаимодействует с администрацией МО «Город Коряжма», ГБУЗ АО «Коряжемская городская больница», Фондом социального страхования РФ, ГУ УПФР в городе Коряжме Архангельской области, ГКУ Архангельской области «ОСЗН по г. Коряжме», управляющими компаниями города и другими организациями, и учреждениями.